

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тугтунская СОШ имени Б.Б.Дорджиева»  
ИНН: 0804007528**

**359122 Республика Калмыкия Кетченеровский район п.Тугтун, ул.Новая,10  
Тел.: 8(84735) 9-32-18 email:mkoytugtunket@rk08.ru**

**Приказ № 76/1**

от «01» сентября 2021г.

«Об организации горячего питания обучающихся школы в 2021-2022 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания в учреждении строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии меню, выполнение норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году и в соответствии с Концепцией государственной политики в области здорового питания населения РФ, указывающей, что организация питания школьников принадлежит к числу приоритетных направлений деятельности органов здравоохранения, госсанэпидслужбы и органов образования, а также в соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000г. № 29 – ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», распоряжением Президента РФ, Постановлением Правительства РФ и приказом Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 54 от 27.02.2007 «О мерах совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания образовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19»

Приказываю:

1. Организовать питание обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273 – ФЗ) в соответствии с Примерным десяти дневным меню для организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора школы.
2. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета вступает с первого учебного дня на весь текущий учебный год.
3. Утвердить список обучающихся – получателей горячего питания за счет средств бюджета. (Приложение 1)
4. Горячее питание в школе организуется за счет средств бюджета, так и за счет родителей (законных представителей). Желающие получить горячее питание за счет средств родителей должны подать заявку накануне. Классные руководители 5-11 классов организуют работу с желающими питаться за счет родительских средств.
5. Назначить ответственной за организацию горячего питания педагог-организатора школы Менкенову Э.В.
6. Ответственной за организацию горячего питания:
  - руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии.
  - разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 2);
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Кетченеровский РОО и К по запросу;
- составить режим приема пищи учащимися школы;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
- следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

7. Утвердить график приема пищи на 2021-2022 учебный год (Приложение 3)

8. Утвердить Положение об организации горячего питания в МКОУ «Тугтунская СОШ имени Б.Б.Дорджиева»

9. Ответственность за организацию питания для детей каждого классного коллектива несут классные руководители.



Директор:

Лиджиева Л.Б.

С приказом ознакомлены:  
 Менкенова Э.В. *[Handwritten signature]*



Список обучающихся 1-4 классов  
получателей горячего питания за счет средств федерального бюджета

№	ФИО обучающихся	Класс
1	Бидилова Самира Ахлиддиновна	1
2	Менкенов Джангар Менкеевич	1
3	Менкенов Эльвг Юрьевич	1
4	Мукаев Наран Эрдниевич	1
5	Серкишева Байрта Хонгоровна	1
6	Серкишев Адьян Саврович	1
7	Мутулова Дельгира Баатровна	2
8	Патаева Оэлун Очировна	2
9	Сотаева Милана Сергеевна	2
10	Серкишев Данзан Хонгорович	3
11	Бурлыкова Айтана Александровна	4
12	Серкишев Хонгор Саврович	4

Приложение 2



Директор МКОУ «Тугтунская СОШ  
имени Б.Б. Дорджиева» Л.Б. Лиджиева

**План работы  
по организации горячего питания  
в 2021-2022 учебном году**

*Цель:* создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

*Основные задачи по организации питания:*

- Обеспечение горячим питанием всех обучающихся школы.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь	Директор школы
2. Организационное совещание классных руководителей: - О получении обучающимися завтраков, обедов	Октябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
3. Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват обучающихся горячим питанием - Соблюдение санитарно- гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы заместитель директора по УВР
4. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Педагог-организатор
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы, Бракеражная комиссия по горячему питанию

Приложение 3

Утверждаю

Директор МКОУ «Тугтунская СОШ  
имени Б.Б.Дорджиева» Л.Б.Лиджиева



**График приема пищи обучающимися  
МКОУ «Тугтунская СОШ им.Б.Б.Дорджиева»  
в 2021-2022 учебном году**

	<b>1-4 классы</b>
<b>Завтрак</b>	8.40 - 8.50
<b>Обед</b>	11.20 - 11.40

	<b>5 класс</b>	<b>6 - 11 классы</b>
<b>Обед</b>	11.20 - 11.40	10.20 - 10.40